



Institución Educativa Dinamarca

NIT: 811.039.002-6 // DANE: 105001006068

Aprobada por resolución 16.362 del 27 de noviembre de 2002

Secretaría de Educación de Medellín – Núcleo 920

Taller Nº 2 de Microsoft Excel

Responder en el cuaderno:

1. ¿Consideras que las opciones para calcular las fórmulas en Excel satisfacen tus expectativas? Sustenta tu respuesta _____

2. ¿Por qué crees que es importante conocer el orden en que realiza las operaciones Excel? _____

3. ¿Qué debes tener en cuenta para crear una fórmula? _____

4. ¿Cuál crees que es la ventaja más significativa de las referencias absolutas? ¿Por qué? _____

5. Completa la siguiente tabla, escribiendo en cada caso la operación que indica cada uno de los signos.

SIGNO	OPERACIÓN
+	
-	
*	
/	
%	
^	

6. Teniendo en cuenta las prioridades utilizadas por Excel para realizar las operaciones incluidas en una fórmula. Resuelve los siguientes ejercicios
 - a. $150+380-200/4$
 - b. $500000*10\%-35000*2$
 - c. 3^5+80
 - d. $((38000+4)/4)^2$
 - e. $((183500-20000)-10000)+((45000*2)/13)$



Institución Educativa Dinamarca

NIT: 811.039.002-6 // DANE: 105001006068

Aprobada por resolución 16.362 del 27 de noviembre de 2002

Secretaría de Educación de Medellín – Núcleo 920

7. Utiliza el asistente para funciones de Excel para consultar las siguientes funciones:

Aleatorio _____

Concatenar _____

Fact _____

Ln _____

Mediana _____

Moda _____

Potencia _____

Producto _____

Raíz _____

Residuo _____
